

Verstärken Sie unser Team als:

Kaufmännische Fachkraft (w/m/d) - Backoffice & Administration (Teilzeit)

Werden Sie als kaufmännische Fachkraft (w/m/d) Teil des Teams von KONZEPTUM in Koblenz. In dieser Position können Sie Ihre organisatorischen und administrativen Fähigkeiten einbringen und sind eine wichtige Unterstützung für unser Backoffice. Sie sind verantwortlich für kaufmännische und administrative Prozesse, unterstützen die Geschäftsleitung sowie die internen Teams und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.

Wir bieten reale Chancen für Ihre berufliche Weiterentwicklung und die bestmögliche Unterstützung!
#Miteinandermöglichmachen

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Backoffice
- Verwaltung von Verträgen, Dokumenten und internen Abläufen
- Bearbeitung und Prüfung von Rechnungen sowie Unterstützung im Mahnwesen
- Vorkontierung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung im Controlling durch die Erstellung und Pflege von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Mitwirkung bei der Budgetüberwachung und Kostenkontrolle
- Koordination und Betreuung des Fuhrparkmanagements, inklusive Wartungsplanung und Schadensabwicklung
- Schnittstelle zwischen internen Abteilungen sowie Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Belangen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Backoffice, Rechnungswesen oder Verwaltung
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word & Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine hohe Serviceorientierung

IHRE VORTEILE

- Spannende berufliche Herausforderungen mit großen Gestaltungsmöglichkeiten und Freiräumen für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeiten, modernes technisches Equipment
- Krisensicherer Arbeitsplatz in sehr guter Arbeitsatmosphäre mit umfassender Einarbeitungsphase
- Moderne, klimatisierte Büros in unmittelbarer Nähe zur Innenstadt mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Team-Events auf freiwilliger Basis – Betriebliches Gesundheitsmanagement – Dienstrad-Leasing – Kostenfreie Obstkörbe und Getränke

Starten Sie mit uns in die Zukunft!

Die KONZEPTUM GmbH ist mit ihrem etablierten Business-Support-System ein führender Lösungsanbieter für den ITK-Markt. Unsere Kunden – Telekommunikationsanbieter sowie regionale Versorger und Stadtwerke – schätzen unsere 20-jährige Projekt- und Branchenerfahrung, unsere Zuverlässigkeit, Innovationskraft und die hohe Service-Qualität. Um die Zukunft auch weiterhin erfolgreich gestalten zu können, brauchen wir Menschen, die sich mit Engagement und Ideenreichtum für die Verwirklichung unserer gemeinsamen Ziele einsetzen – Mitarbeiter mit Persönlichkeit, die Entwicklungschancen nutzen.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese inkl. Lebenslauf und Zeugnissen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail (PDF) an: jobs@konzeptum.de